

Принято  
на заседании педсовета  
протокол № 3 от 28.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ №2»

В. Г. Майоров

Приказ № 159-ОД от 30.12.2020 г.

**Положение о педагогическом совете муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
№2» имени генерала армии Владимира Ильича Исакова города Кирова  
Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова (далее Школа), созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам Школы и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Школы для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- повышение уровня образовательного процесса в Школе;
- внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.3. Педагогический совет:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- разработка и принятие образовательной программы Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы;
- анализ работы Школы за четверть, учебный год и анализ состояния образовательной деятельности в Школе;
- обсуждение планов работы методических объединений и иных вопросов, касающихся содержания образования;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о поощрениях и награждениях учащихся;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащегося на повторный год обучения и об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, в порядке

определенным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обсуждение отчётов работников Школы, докладов представителей общественности, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом Школы (далее - Устав), а также данным Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

## **2. Формирование состава педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, педагог-психолог, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются председатель Управляющего совета (с совещательным голосом), уполномоченный по правам ребенка, представители общественности и ученических организаций, родители учащихся;

## **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов,

относящихся к компетенции педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает реализацию этого решения. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах школы.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью Школы.