

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 28.12.2020 №3)

СОГЛАСОВАНО  
управляющим советом  
(протокол от 28.12.2020 №3)



Директор МКОУ «СОШ №2»  
им. генерала армии В.И.Исакова  
В.И.Исаков/ В.И.Майоров/  
Приказ №159-ОД от 30.12.20 г.

## **Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее — совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Цели, принципы деятельности и компетенция Управляющего совета**

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

2.3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации, иными локальными актами общеобразовательной организации. При определении компетенции управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- участие в определении компонента общеобразовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие)
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного

процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. Состав Управляющего совета**

В состав Управляющего совета входят:

#### **3.1. Избранные члены:**

- от родителей (законных представителей) в количестве не менее 3-х человек, (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее одной трети, но не более одной второй общего числа избираемых членов совета)
- от учащихся 10,11 классов в количестве 2 человек;
- от представителей работников Школы в количестве не менее 2-х, но не более одной четверти общего числа членов управляющего совета.

3.2. Директор школы (по должности) и делегированный представитель учредителя

3.3. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра - выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.4. Количество членов Управляющего Совета школы может составлять не менее 11 и не более 19 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

### **4. Порядок формирования совета**

4.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Выборы членов совета.

4.2.1 С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4.2.2 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.2.3 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета общеобразовательного учреждения.

4.2.4 Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

4.2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение оргтехнику, расходные материалы и т.п.

4.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса,
- подводит итоги выборов членов совета общеобразовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборной собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета общеобразовательного учреждения и направляет его
- руководителю общеобразовательного учреждения.

4.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

4.2.8. Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции — собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени и месте проведения выборов и повестке дня.

4.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета общеобразовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

4.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению законными методами проводить агитацию, т.е. ждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

4.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

4.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

4.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член совета общеобразовательного учреждения.

4.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

4.4.1. В состав совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей уровня среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

4.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.5. Особенности участия в выборах пед. работников общеобразовательного учреждения:

4.5.1. Право участвовать в заседании педагогического совета работников по выборам членов совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

4.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

4.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

4.9. Кооптация.

4.9.1. Кооптация — это введение в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов.

4.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета общеобразовательного учреждения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.9.5. Кооптация в члены совета общеобразовательного учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов совета и в присутствии представителя учредителя.

4.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

4.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом общеобразовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица — с приложением доверенности организации.

4.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) избранных в совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом или иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному большим количеством членов от списочного состава совета.

В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. Работа комиссии Совета определяется Положением о Комиссиях Управляющего Совета школы. Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.12. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.13. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учредителя;
- При увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета;
- В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете общеобразовательного учреждения;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой

с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.14. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.15. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.16. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.17. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются учредителю.

5.18. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения в праве самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

6.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.